**Документи, необхідні для укладення договору експертизи з**

**ТОВ «БУДПРОЕКТЕКСПЕРТИЗА»**

* Лист-замовлення на проведення експертизи з підписом та печаткою Замовника, оригінал.
* Доручення або довіреність на уповноважену особу з підписом та печаткою Замовника, оригінал.
* Лист Замовника щодо делегування повноважень здійснення експертизи та її оплати (у разі проходження експертизи іншою юридичною чи фізичною особою) з підписом та печаткою Замовника, оригінал.
* Анкета Замовника на проведення експертизи, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою**.**
* Акти на землю, завірені підписом та печаткою Замовника.
* Містобудівні умови та обмеження, завірені підписом та печаткою Замовника.
* Технічні умови, завірені підписом та печаткою Замовника.
* Завдання на проектування, завірене підписом та печаткою Замовника.
* Розрахунок класу наслідків (відповідальності), завірений підписом та печаткою ГАПа (ГІПа).
* Частина проектно-кошторисної документації (окремі розділи проекту, необхідні для проведення експертиза та підготовки відповідного експертного звіту / експертної оцінки) на паперових носіях (один примірник), оформлена відповідно до вимог державних стандартів, у складі та змістом згідно з вимогами державних будівельних норм, а також у електронному вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) з програмою для перегляду Adobe Reader – для текстової графічної, табличної, ілюстраційної частини проекту будівництва на електронному носії.
* Генеральний план М 1:500, завірений підписом та печаткою Замовника.
* Копія кваліфікаційного сертифікату ГАП, (ГІП), **завірена його печаткою та підписом**.
* Копії правоустановчих документів (**Замовника та Генерального проектувальника**):

Для юридичних осіб – копії, завірені підписом та **печаткою Замовника:**

- свідоцтво реєстрації юридичної особи Замовника та проектної організації;

- свідоцтво платника ПДВ або свідоцтво платника єдиного податку (якщо Замовник не є платником ПДВ - надається відповідний лист);

- документ, що уповноважує посадову особу на укладення договору (відповідні сторінки статуту, доручення, положення, наказ тощо);

- виписка та/або витяг з Єдиного державного реєстру, станом не пізніше ніж за місяць до подання в експертизу.

Для фізичних осіб – копії, завірені підписом:

- паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків Замовника.

***У разі некомплектності проектної документації Замовнику експертизи надсилається повідомлення щодо необхідності доукомплектування проекту (надання проектної документації, якої не вистачає, погоджень, підписів тощо) із зазначенням строку надання.***